

COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

SETTORE I° :AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI -P.I.- SPORT -
TURISMO E SPETTACOLO -SERVIZI SOCIALI

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA.

ANNO 2019 - 2020.

Sommario

Art. 1 - Finalità e criteri generali

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Art. 3 - Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

Art. 4 - Modalità per l'erogazione del servizio

Art. 5 - Tariffe di contribuzione e modalità di pagamento

Art. 6 - Ritiro dal servizio

Art. 7- Accompagnamento sugli scuolabus

Art. 8 - Comportamento durante il trasporto

Art. 9- Rinvio alle normative vigenti

Art. 10- Entrata in vigore

Art. 1

Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è improntato all'effettiva attuazione del diritto allo studio, sancito dalla Costituzione ,per assicurare la frequenza scolastica e facilitare l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Castel di Iudica, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalla disponibilità economiche del Bilancio Comunale.

Art.2

Organizzazione del servizio

L'organizzazione del servizio è affidata all'ufficio P.I., mediante l'acquisto degli abbonamenti per trasporti pubblici di linea presso le ditte di trasporto pubblico locale,autorizzato dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

Il predetto servizio di trasporto scolastico urbano sarà organizzato tramite istituzione di apposite fermate, di punti di raccolta degl alunni individuati dal responsabile del settore di concerto con la ditta e dovrà avvenire in base ai percorsi indicati dall'Ente ,anche sulla base delle richieste degli utenti e dagli accordi organizzativi con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche (il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi) fermo restando che :

- non potranno essere percorse strade private;
- non potranno essere percorse strade che non consentano il transito e le manovre dello scuolabus

Il funzionamento è previsto secondo i giorni del calendario scolastico Regionale e l'organizzazione delle scuole di Castel di Iudica. Gli orari sono definiti annualmente e possono subire variazioni durante l'anno scolastico.

Nella predisposizione del piano annuale, redatto in base ai principi sopraindicati, le domande di iscrizione al servizio saranno accolte tenuto conto dei seguenti criteri la cui elencazione costituisce ordine di priorità:

1. Distanza che separa il plesso scolastico frequentato dal soggetto richiedente, dalla fermata dello scuola-bus, lungo il tragitto precedentemente indicato, pari o superiore a 500 mt.;
2. Minore età del soggetto beneficiario;

3. Composizione del nucleo familiare con precedenza ai nuclei familiari più numerosi e/o che abbiano presenza di ragazzi diversamente abili, documentata con apposita certificata rilasciata dall'ASP;
4. Numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio;

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposto un elenco di riserva con graduatoria che scorrerà, in caso di rinuncia di chi precede in graduatoria in base ai criteri di priorità sopra specificati.

Qualora l'utente beneficiario non utilizzasse lo scuolabus per gg. 5 consecutivamente, senza giustificato motivo, verrà escluso dal servizio e si procederà allo scorrimento della graduatoria degli aventi diritto.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus e autobus organizzato lungo i punti di raccolta, percorso che verrà tempestivamente comunicato all'utenza prima dell'avvio del servizio.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Nell'ipotesi di eventuali successive analoghe inadempienze da parte dei medesimi genitori o loro delegati, l'ufficio Pubblica Istruzione potrà valutare la possibilità di sospendere il servizio nei confronti dell'iscritto.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, neve, ghiaccio, altro), il normale servizio di trasporto scolastico potrà non essere assicurato.

Art. 4

Modalità per l'erogazione del servizio

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, redatta su apposito modello rilasciato dal Settore dei Servizi P.I. e vanno presentate, con decorrenza dalla pubblicazione dell'Avviso, per accedere al servizio Scuolabus, sul sito istituzionale, relativamente al 2019; e con decorrenza dal 25 giugno al 25 luglio, dal 2020 in poi.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite.

Art. 5

Tariffe di contribuzione e modalità di pagamento

Qualora le adesioni annuali al servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni della scuola primaria, dovessero essere superiori a n. 40, sarà prevista una compartecipazione delle famiglie richiedenti, stabilita nel modo seguente:

- € 5,00 per unico figlio - € 3,50 per il secondo ed € 2,50 per il terzo e successivi.

Il pagamento, da parte dei richiedenti, potrà essere effettuato nei seguenti modi:

- 1. in unica soluzione prima dell'inizio del servizio;
- 2. trimestrale;
- 3. semestrale.

Il pagamento delle suddette quote di compartecipazione dovrà essere effettuato tramite c/c postale all'inizio del mese . Per il rilascio dell'abbonamento relativo al mese \mesi successivo/i, il richiedente consegnerà all'ufficio comunale P. I. la copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della compartecipazione.

Art. 6

Ritiro dal servizio

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione, pena il pagamento del corrispettivo del servizio non fruito, in favore del Comune di Castel di Iudica - tesoreria comunale.

Art. 7

Accompagnamento sugli scuolabus

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus dovrà essere effettuato da personale idoneo, anche non dipendente comunale o in forma indiretta.

Il servizio di assistenza sugli scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nel trasporto dei bambini delle scuole dell'obbligo.

Compiti degli Accompagnatori:

L'Accompagnatore assume un comportamento di cordialità con l'utenza dimostrando nel contempo e compatibilmente con il servizio, disponibilità nei confronti di eventuali esigenze riferite dai genitori o dal personale scolastico.

L'Accompagnatore, ad ogni fermata, è tenuto a scendere e a curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni qualora sia prevista. Durante il tragitto, l'Accompagnatore rimarrà seduto e sempre vigile.

Gli Accompagnatori devono assicurarsi che i ragazzi entrati a scuola risultino presenti all'uscita ed è pertanto necessario che l'Autorità Scolastica segnali al competente servizio comunale eventuali uscite anticipate degli alunni, prelevati dai genitori.

La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita.

Art. 8

Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'Accompagnatore, e/o dall'autista qualora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- * prendere rapidamente posto;
- * posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- * non alzare il tono della voce;
- * non affacciarsi dal finestrino;
- * rimanere seduti fino all'arresto del veicolo.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli Accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto, dagli stessi, all'ufficio Pubblica Istruzione che informerà i genitori.

I genitori degli alunni, prima dell'avvio del servizio, dovranno impegnarsi ad essere presenti alla fermata del pullman per ritirare il proprio figlio, attraverso presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante le persone delegate al prelievo del proprio figlio e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli stessi genitori.

Art. 9

Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento in materia.

Art. 10

Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale.

La sua effettiva applicazione decorrerà a partire dall'anno scolastico 2019-2020.