



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Citta' Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 11 DEL 8 FEB, 2023

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICHE SCHEDE DI VALUTAZIONE "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" APPROVATO CON DELIBERA DI G.M. N. 17 DEL 29/03/2018.

L'anno duemilaeventitre, il giorno 08 del mese di FEBBRAIO alle ore 11.00 in Castel di Iudica, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti i sigg.:

			presente	assente
1	Sig. Strano Ruggero	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<i>Sig.ra Gelsomino Carmelinda Grazia</i>	<i>Vice Sindaco</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<i>Sig.ra Carobene Antonina Maria</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	<i>Sig. Calderaro Giuseppe Salvatore</i>	Assessore		<input checked="" type="checkbox"/>
5	<i>Sig.ra Pesce Laretta Isabella</i>	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott. Giuseppe Cali

Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto: DA Vice Segretario

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Prèmessò che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVORABILE li, <u>08.02.2023</u> Il Responsabile IL VICE SEGRETARIO COMUNALE <i>Dott. Giuseppe Cali</i>
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: li,.....Il Responsabile.....



Cap. <input type="checkbox"/> Competenze <input type="checkbox"/> Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" ATTESTA Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:	Somma stanziata Euro:..... variazioni in + Euro:..... variazioni in - Euro:..... somme già imp. Euro:..... somma disponib. Euro:..... Li,.....Il Resp. serv. Finanz.
---	---

OGGETTO: Approvazione modifiche scheda di valutazione "Regolamento Comunale per la Valutazione Della Performance" approvato con Delibera di G.M. n. 17 del 29/03/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI gli articoli 48 e 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale vigente in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

VISTA la nota del Nucleo di Valutazione assunta a protocollo al n. 1993/2023 del 07.02.2023 avente ad oggetto: "Proposta di modifica sul regolamento comunale per la valutazione della performance del Comune di Castel di Iudica";

VISTE le modifiche richieste:

"SCHEMA DI VALUTAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA

- Cassare il punto V) della scheda il cui valore di 7 punti andranno a sommarsi agli attuali 40 punti degli obiettivi;
- Cassare il punto VI) della scheda il cui valore di 8 punti andranno a sommarsi agli attuali 40 punti degli obiettivi;"

RAVVISATA la necessità, nell'ambito del potere discrezionale previsto dalla vigente normativa, di procedere alla modifica del sistema di Valutazione della Performance e delle relative schede alla luce delle modifiche richieste dal Nucleo di Valutazione;

ACQUISITA, alla luce di quanto sopra ricordato, la relativa nuova proposta di "Regolamento per la Valutazione della Performance" e relative schede, formulata dal Vice Segretario Comunale, come da allegato alla presente deliberazione, il quale è stato redatto in coerenza con le succitate disposizioni legislative e nel rispetto di quanto stabilito dal predetto CCNL del 21.05.2018;

VALUTATO come tale metodologia risponda puntualmente alle nuove disposizioni introdotte dal legislatore delegato, così come alla nuova disciplina contrattuale, di cui al recente CCNL del 21/05/2018, risultando quindi del tutto idonea a sostituire integralmente, quella preesistente nell'Ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs, 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITO il parere di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Con votazione favorevole ed unanime espressa nei modi voluti dalla legge,

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse tutte che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** il "Regolamento Comunale per la Valutazione Della Performance" e relativa scheda aggiornata con le seguenti modifiche:

SCHEMA DI VALUTAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA

- ✓ Cassare il punto V) della scheda il cui valore di 7 punti andranno a sommarsi agli attuali 40 punti degli obiettivi;
- ✓ Cassare il punto VI) della scheda il cui valore di 8 punti andranno a sommarsi agli attuali 40 punti degli obiettivi;

3. **DI COMUNICARE** l'adozione della presente deliberazione ai Responsabili di Settore e al Nucleo di Valutazione;

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere, e con separata votazione, all'unanimità, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.



IL SINDACO

L'ASSESSORE



U.C.G.
IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (Art.11, comma 1).

Castel di Iudica, li.....

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal 8 FEB, 2023 al 23 FEB, 2023, come previsto dall'Art.11 L.R. n° 44/1991, a seguito degli adempimenti sopra attestati, è divenuta esecutiva il giorno _____

() - decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.12, comma 1) L.R. 44/1991.

- dichiarata immediatamente esecutiva

Castel di Iudica li 08.02.2023

U.C.G.
Il Segretario comunale

Allegato A

COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI AREA ORGANIZZATIVA E DI RESPONSABILE DI AREA ORGANIZZATIVA - SERVIZIO _____
ANNO _____


ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI AVVENUTA MEDIANTE APPROVAZIONE - DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. ___ DEL ___/___/20__.

I) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					MASSIMO PUNTI	15
A) avvenuta pubblicazione di tutti i dati di propria competenza:						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
B) pubblicazione dei dati in formato corretto:						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
C) adempimenti di altri obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
I) VALUTAZIONE: $\Sigma v =$						
II) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					MASSIMO PUNTI	55
PESO (%)	X	% DI RAGGIUNGIMENTO	=	VALUTAZIONE SINGOLO OBIETTIVO (MAX 100)		
1) OBIETTIVO:						
	X		=			
2) OBIETTIVO:						
	X		=			
3) OBIETTIVO:						
	X		=			
4) OBIETTIVO:						
	X		=			
5) OBIETTIVO:						
	X		=			
II) VALUTAZIONE: $\Sigma v \times 2 / 5 =$						
III) Qualità degli atti amministrativi:					MASSIMO PUNTI	5
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
III) VALUTAZIONE: $v =$						
VALUTAZIONE AREA ORGANIZZATIVA (DI CUI TENER CONTO ANCHE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI NON RESPONSABILI D'AREA): I + II + III =					MASSIMO PUNTI	75
IV) CAPACITA' E COMPETENZE						
A) capacità di organizzare e gestire le risorse assegnate						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
B) capacità di innovare e/o di adeguarsi al cambiamento						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
C) capacità di collaborazione e supporto agli altri settori						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
D) capacità di anticipare e rispondere attivamente alle problematiche poste dagli assessori						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
E) capacità di valutare le urgenze e di affrontarle positivamente in rapporto all'importanza						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
F) capacità di lavorare in funzione degli obiettivi prestabiliti						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
G) competenze tecniche						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
H) rispetto dei termini						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 10		
I) competenze informatiche						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RESPONSABILE: I + II + III + IV =						
Eventuale abbattimento di cui all'art. 8, comma 2, lett. b) del regolamento (punti 7 e 8 del sistema di valutazione):						
VALUTAZIONE FINALE:						

Indennità di risultato erogabile: _____ % *

Eventuali osservazioni e suggerimenti del Nucleo di Valutazione _____

Data Valutazione _____
Firme dei componenti il Nucleo di Valutazione _____


IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Calt

Firma per ricevuta del Responsabile d'Area _____

* CRITERIO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO

PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'	PUNTEGGIO CONSEGUITO	% INDENNITA'
Da 85 a 100	25%	Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68	10%
Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85	20%	Inferiore a 60	0%
Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75	15%		

Nel caso di punteggio inferiore a 60 punti su 100, non solo non si provvede alla liquidazione di alcuna indennità di risultato, ma si provvede alla contestazione del risultato negativo conseguito ai sensi dell'art. 21 del D.L.gs. n. 165/2001



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Data: 20/05/2008