



COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

Provincia di Catania

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 69 DEL 26 NOV. 2014

OGGETTO: Modifica Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di affidamento incarichi di contratto a termine.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno Ventisei del mese di Novembre alle ore 9,30 in CASTEL DI IUDICA, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.
Sono intervenuti i sigg.:

			presente	Assente
1	Geom. Giuseppe Grasso	Sindaco	X	
2	<i>Sig. Gullotta Stefano Giuseppe</i>	<i>Vice Sindaco</i>	X	
3	<i>Sig. Granata Vincenzo</i>	Assessore	X	
4	<i>Sig.ra Musumeci Giuseppa</i>	Assessore	X	

Partecipa il Segretario comunale Dott. Luigi Rocco Bronte.
Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto

LA GIUNTA MUNICIPALE

IL SINDACO
Geom. Giuseppe Grasso

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.
Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE..... li. <u>25-11-2014</u> ...Il Responsabile.....
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: li,.....Il Responsabile.....

CAPO SETTORE
AFFARI GENERALI/PERSONALE
SERVIZI AMMINISTRATIVI
Salvatore Nicotra

Cap. <input type="checkbox"/> Competenze <input type="checkbox"/> Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" ATTESTA Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:	Somma stanziata Euro:..... variazioni in + Euro:..... variazioni in - Euro:..... somme già imp. Euro:..... somma disponib. Euro:..... Li,.....Il Resp. serv. Finanz.
---	--

PROPOSTA DI DELIBERA

Oggetto: Modifica Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di affidamento incarichi di contratto a termine.

Il Sindaco sottopone all'approvazione della Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione:

Premesso che con delibera di G.M. n. 90 del 13/4/2000, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Che con delibera di G.M. n. 34 del 24/04/2008 è stato modificato il capo V – artt. 32-33 e 34 del predetto regolamento in materia di affidamento incarichi di consulenza e collaborazione esterna ai sensi dell'art. 3 commi 18,54,55 e 56 della legge 24/4/2007;

Considerato che nel predetto regolamento manca uno specifico recepimento dell'Art.110 in materia di "incarichi a contratto"

Tenuto conto delle modifiche apportate al D.Lgs. n° 267/2000 dal D.L. n° 90/2014, convertito dalla legge n° 114 dell'11/8/2014, in particolare nella parte relativa alle modalità di conferimento degli incarichi medesimi,

Ritenuto, pertanto, al fine di adeguare il testo alle disposizioni di legge sopra illustrate, di dover integrare il capo V del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, mediante il nuovo testo degli Artt.33 e 34;

Attesa la competenza dell'organo a deliberare ai sensi della l.r. n. 48/1991 e della l.r. n. 44/1991;

Vista la legge n. 127/1997 e n. 191/1998 nelle parti recepite con la l.r. n. 23/1998;

Visto il vigente statuto comunale;

Per i motivi suesposti,

PROPONE DI DELIBERARE

1) di integrare il capo V del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi, mediante il nuovo testo dei sotto segnati Artt.33 e 34:

Art.33

Incarichi con contratto a termine

1. L'Amministrazione può affidare incarichi di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche con funzioni dirigenziali o di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, della Legge 114/2014, mediante contratto a tempo determinato, in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

2. Al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, possono essere stipulati contratti a termine di alte specializzazioni o funzionari

dell'area Direttiva , ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, in misura complessivamente non superiore al 5% della dotazione organica dell'Ente , arrotondando il prodotto all'unità superiore

3. Il contratto di lavoro a tempo determinato ha una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli EE.LL., può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da un'indennità "ad personam", commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Articolo 34

Criteri e modalità per l'assunzione

Accertata l'assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'Ente, il Sindaco o il Segretario Comunale pubblica avviso per una selezione pubblica.

L'avviso contiene le indicazioni del posto, della categoria necessaria, dei requisiti richiesti e delle modalità per la loro valutazione, stabilendo un termine non inferiore a 15 giorni per la ricezione dell'istanza e del relativo curriculum.

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso ai pubblici impieghi e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo professionale, nonché di altri eventuali requisiti stabili dal bando.

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante valutazione dei *curricula* da parte di una Commissione, composta: dal Segretario Comunale (con funzioni di Presidente), dal componente esterno del Nucleo di valutazione, dal capo settore "Affari generali e segreteria", e dal responsabile dell'ufficio personale, con funzioni di verbalizzante.

In particolare, la selezione consisterà nell'esame dei curricula presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nella valutazione delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, con riguardo alle specifiche competenze afferenti il posto da ricoprire

I criteri di scelta del candidato terranno conto , in particolare, delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- aver ricoperto presso Enti ed organizzazioni pubbliche posizioni di analoga responsabilità in aree attinenti quelle oggetto del presente avviso;
- di avere ricoperto altri incarichi negli Enti locali quale: consulente esperto, revisore dei conti, componente di commissioni o altra tipologia di incarichi sempre afferente alle mansioni da assumere.

La Commissione, per ciascuno dei candidati, esprimerà una motivata valutazione circa l'idoneità dello stesso a ricoprire l'incarico oggetto del bando relativo alla selezione.

Il giudizio così formulato consentirà al Sindaco di avere elementi oggettivi che gli consentiranno di nominare il soggetto che riterrà più idoneo.

– per quanto motivato in premessa, il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 13/4/2000 – esecutiva ai sensi di legge come segue:

2) di dare atto che le restanti parti del regolamento non modificate con la presente deliberazione restano pienamente valide e confermate.

3) di approvare il nuovo testo regolamentare coordinato con le modifiche testè apportate, allegato sub "A" alla presente deliberazione, quale sua parte integrante e sostanziale.

4) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 44/1991 e dell'art. 16 della predetta norma.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione sopra trascritta, che si intende integralmente riportata;
Ritenuto di doverla approvare;
Visto l'Ordinamento degli EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
Con votazione unanime legalmente espressa

DELIBERA

1. Approvare la proposta di deliberazione di cui sopra.
2. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, come da separata unanime votazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

IL SINDACO

[Handwritten signature]

L'ASSESSORE

[Handwritten signature]

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n.44 del 3 dicembre 1991 è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 27 NOV. 2014 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1)

Li,

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3 dicembre 1991, n.44 pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 27 NOV. 2014 al 12 DIC. 2014 come previsto dall'art.11, a seguito degli adempimenti sopra attestati.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 26 NOV. 2014

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1).

Dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla residenza municipale, li 26/11/2014

Il Segretario comunale

[Handwritten signature]