

Allegato A

“Modifiche al Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvati da altri Enti”
Deliberazione di G.M. n.116 del 12/12/2019

Art. 4 – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri Enti.

1. In caso di una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del responsabile del Servizio Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.
2. Nel caso in cui più enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Castel di Iudica, in base alle richieste pervenute nel termine previsto, un'apposita Commissione ad uopo nominata, ai sensi dell'art. 12 punto 1 del vigente Regolamento Comunale per la per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, procederà alla scelta della graduatoria da utilizzare effettuando un colloquio con ciascuno dei candidati tra i non assunti a tempo indeterminato/determinato, in ciascuna graduatoria pervenuta all'Ente, finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati relativamente al posto da ricoprire e la valutazione dei curricula. Nella valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice all'uopo costituita dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione, per i quali dispone di numero 10 punti:

- A) Preparazione professionale specifica per i ruoli da ricoprire;
- B) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- C) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e preparazione in materia delle normative di settore;
- D) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

In relazione ai singoli profili professionali, potrà essere richiesta abilitazione all'esercizio della professione nonché iscrizione all'albo a discrezione insindacabile dell'ente.

All'esito dei colloqui sarà compilata apposita graduatoria di merito e si potrà procedere all'assunzione del primo classificato ed in caso di rifiuto dello stesso si procederà allo scorrimento della stessa graduatoria di merito in ordine di posizione dei soggetti utilmente collocati.

L'accordo con l'ente detentore delle graduatorie può avvenire anche a mezzo scambio epistolare o pec.

Art 5 – Chiamata degli idonei

- 1) La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria merito redatta ai sensi del art 4 del presente regolamento.
- 2) Il Comune di Castel di Iudica si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.